

Definities

Artikel 1

Dit reglement neemt de terminologie van de Algemene Voorwaarden Kwaliteitssysteem Fertigarant (hierna AV Fertigarant) over.

Scope

Artikel 2

Deze erkenningsvoorwaarden zijn van toepassing op rechtspersonen die deelnemers op basis van Fertigarant willen certificeren.

Inleiding

Artikel 3

1. Een Certificerende Instantie (hierna: "CI") dient door de regelinghouder, op advies van het CvD, te worden erkend. Voordat tot erkenning over kan worden gegaan, dient de potentiële CI, voor zover van toepassing, aan het volgende te voldoen;
 - a) de Algemene Voorwaarden Kwaliteitssysteem Fertigarant en haar bijlagen;
 - b) schriftelijke aanwijzingen van de regelinghouder.
2. De erkenning als CI wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de (potentiële) CI en de regelinghouder.

Aanvraag tot erkenning

Artikel 4

2. De potentiële CI meldt zich met een aanvraagformulier aan bij het secretariaat Fertigarant. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij het secretariaat Fertigarant en is opgenomen als bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden.
3. De aanvraag wordt in behandeling genomen zodra het ingevulde aanvraagformulier en alle gevraagde documenten zijn ingediend. De aanvraag dient vergezeld te gaan van de volgende documenten:
 - a) kopie geldig accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO/IEC 17065 en in voorkomend geval NEN-EN-ISO/IEC 17020.¹ met bijbehorende verrichtingenlijst waaruit blijkt dat de potentiële CI geaccrediteerd is voor het verstrekken van een certificaat Fertigarant;

¹ Omdat de CI's nog niet bij de aanvang het Kwaliteitssysteem Fertigarant in de verrichtingenlijst (scope) van accreditatie opgenomen kunnen hebben, geldt deze voorwaarde 6 maanden na de evaluatie van Fertigarant door de Raad voor Accreditatie. Middels een accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO/IEC 17065 en in voorkomend geval NEN-EN-ISO/IEC 17020 met verrichtingenlijst (IKB Varken, IKB Kip en IKB Ei of soortgelijke door de regelinghouder erkende kwaliteitssystemen) dient te worden aangetoond dat voor overige werkzaamheden wordt voldaan aan voornoemde norm(en).

- b) beschrijving van eventuele uitbesteding van bepaalde certificatiwerkzaamheden;
- c) documenten waaruit blijkt dat de potentiële CI over voldoende expertise beschikt en ervaring met soortgelijke kwaliteitssystemen;
- d) een volledig ingevuld aanvraagformulier (zie bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden);
- e) voorbeelden van documenten die worden gebruikt bij certificering;
- f) document, waarin een overzicht van de bij certificatiwerkzaamheden betrokken certificatiemedewerkers (controleur, reviewer, beoordelaar en beslisser), hun kwalificaties en aangetoonde onafhankelijkheid (CV, vereiste opleiding en ervaring) is opgenomen (zie bijlage 2 t/m 7 van deze erkenningsvoorwaarden);

De potentiële CI kan aanvullende documenten toesturen om aan te tonen dat zij aan deze voorwaarden voldoet.

4. Het secretariaat Fertigarant bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk. De beoordeling van de aanvraag geschiedt conform het schema in bijlage 9 van deze erkenningsvoorwaarden. De CI die de aanvraag doet, draagt de kosten van de beoordeling.

Overeenkomst

Artikel 5

1. Na goedkeuring van de aanvraag tot erkenning wordt de potentiële CI door de regelinghouder erkend. De erkenning wordt bekrachtigd door een overeenkomst tussen de regelinghouder en de (potentiële) CI.
2. Het secretariaat Fertigarant plaatst erkende CI's in een openbare lijst op www.fertigarant.eu.

Eisen aan CI's

Artikel 6

1. Een CI dient voor de voorschriften, waarvoor zij een erkenning aanvraagt, NEN-EN-17065 te worden / zijn geaccrediteerd. De werkzaamheden worden aantoonbaar conform deze accreditatie uitgevoerd. Daarnaast voert een CI haar taken uit, zoals omschreven in Fertigarant. Indien een CI in een uitzonderlijk geval van een voorgeschreven norm in Fertigarant wenst af te wijken, dient deze hiertoe een beargumenteerd verzoek ter beoordeling in te dienen bij het secretariaat Fertigarant.
2. Een CI toont op verzoek van het CvD, de regelinghouder of het secretariaat Fertigarant, aan dat zij nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor erkenning.
3. Een CI kan de controlewerkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid uitbesteden aan een Controle Organisatie (hierna: "CO"). Deze CO dient minimaal in het bezit te zijn van een NEN-EN-ISO / IEC 17020 accreditatie. Deze accreditatie moet binnen 2 jaar na aanvang van de werkzaamheden zijn verkregen voor controles in het kader van Fertigarant.
4. Een CI is eindverantwoordelijk voor het correct (doen) uitvoeren van de certificatiwerkzaamheden, zoals bepaald bij of krachtens de AV Fertigarant en de 'Certificatiecriteria Fertigarant'. Indien een CI de controles uitbesteedt aan een CO, dan draagt

deze CI er zorg voor dat de CO de controles en de daarbij behorende werkzaamheden correct en tijdig uitvoert.

Onafhankelijkheid / onpartijdigheid

Artikel 7

Een (potentiële) CI en alle bij de certificatie betrokken certificatiemedewerkers mogen binnen een periode van één jaar voorafgaand aan de controle geen consultancy en / of trainingsactiviteiten uitgevoerd hebben bij het door de desbetreffende CI te controleren bedrijf. Een (potentiële) CI dient bij aanmelding en op verzoek van het CvD dan wel de regelinghouder, aantoonbaar te maken dat zij onafhankelijk is.

Eisen aan certificatiemedewerkers (coördinator, controleur, reviewer, beoordelaar en beslisser)

Artikel 8

1. Reviewer: Een CI stelt een persoon aan als reviewer voor Fertigarant. De reviewer heeft minimaal Hbo-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van dit document. De reviewer onderzoekt de rapportage van de controleurs op volledigheid, begrijpbaarheid en correctheid (review).
2. Beoordelaar: Een CI stelt een persoon aan als beoordelaar voor Fertigarant. De beoordelaar beoordeelt alle controlebevindingen / herstelmaatregelen. Op basis van de beoordeling besluit de beoordelaar welke maatregelen al dan niet tegen de deelnemer worden genomen. De beoordelaar heeft minimaal Hbo-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van dit document.
3. Controleur: Een CI / CO stelt een persoon aan als controleur voor Fertigarant, ten behoeve van de controles op mestverwerkers met continue proces. Bij controles op mestverwerkers met een continue proces kunnen controleurs worden ingezet met een HBO denk- en werkniveau. Daarnaast dient de controleur aantoonbaar te voldoen aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 4 bij dit document. Een controleur mag maximaal gedurende drie jaar aaneengesloten de vereiste controles op een bedrijf uitvoeren. Controleurs mogen geen coördinatie-, beoordelings- en / of besliswerkzaamheden voor Fertigarant uitvoeren.
4. Beslisser: Een CI stelt een persoon aan als beslisser voor Fertigarant. Deze beslisser is verantwoordelijk voor het certificatiebesluit en treedt op als contactpersoon naar het CvD, de regelinghouder en het secretariaat Fertigarant. Deze beslisser heeft minimaal Hbo-niveau en is aantoonbaar deskundig en verantwoordelijk voor het certificatiebesluit uitgevoerd voor / in het kader van Fertigarant. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 6 van dit document.
5. Scholingsprogramma:
 - a) Een CI verzorgt adequate interne scholing van de controleurs, reviewers, beoordelaars en beslissers. Het scholingsprogramma dient een goed inzicht te geven van de meest actuele Fertigarant waaronder de Voorschriften Fertigarant (Bijlage 1 van de AV

Fertigarant), de interpretatie van de controlevragen in deze voorschriften, het gebruik van de checklijsten van deze voorschriften en de rapportage. Daarnaast dient het (bij)scholingsprogramma de betreffende controleur, reviewer, beoordelaar en beslisser op de hoogte te stellen van gewijzigde of nieuwe regelgeving die van belang is voor de mestverwerkingsindustrie en / of Fertigarant. Het programma dient aan te sluiten bij het opleidingsniveau van de betreffende medewerker. Op verzoek van het CvD of regelinghouder dient een CI aan te kunnen tonen dat het scholingsprogramma op adequate wijze is ingevuld.

- b) Certificatiemedewerkers van een CI die een functie vervullen als omschreven in lid 1 t/m 4 van dit artikel, dienen voordat zij de werkzaamheden behorende bij deze functie zelfstandig mogen uitvoeren, de interne vooropleiding (bijlage 2, 4 of 6 van deze erkenningsvoorwaarden) van de desbetreffende CI voor Fertigarant met goed gevolg te hebben afgesloten.
6. Naast de certificatiemedewerkers als bedoeld in lid 1 t/m 4 van dit artikel, stelt een CI een coördinator aan die de contacten met de regelinghouder onderhoudt.
 7. Een CI hanteert voor elke certificatiecyclus (controle, review, beoordeling en certificatie) in het kader van Fertigarant, het 4-ogen principe. Dit betekent dat certificatiemedewerkers meerdere functies als bedoeld in lid 1 t/m 4 kunnen vervullen maar in eenzelfde certificatiecyclus van controle van de deelnemer tot het certificatiebesluit inzake de controle van de desbetreffende deelnemer, slechts één van deze functies mag uitoefenen.

Uitvoering certificatie

Artikel 9

1. De certificatiwerkzaamheden kunnen bij alle deelnemers aan Fertigarant worden uitgevoerd.
2. Een CI verzorgt de gehele uitvoering van de aanmelding, de controleplanning, het controlebezoek, de rapportage van controle en beoordeling, de beoordeling van de documenten en de uiteindelijke certificatie. De certificatiwerkzaamheden worden uitgevoerd zoals bepaald bij of krachtens de AV Fertigarant en de Certificatiecriteria Fertigarant. Tijdens de controle is het verplicht te werken met checklijsten die tenminste de actuele voorschriften van Fertigarant omvatten.
3. Een CI beschrijft de wijze waarop zij de voor Fertigarant certificatie relevante onderdelen uitvoert (aanvraag t/m afgifte van het Fertigarant Certificaat) in procedures en andere documenten. Deze documenten maken deel uit van het kwaliteitssysteem van een CI en worden onderhouden in het kader van de (te verwerven) accreditatie NEN-EN-17065.
4. De regelinghouder informeert de CI's over wijzigingen in Fertigarant. Dit gebeurt tenminste 4 weken voor de ingangsdatum van de wijzigingen. De CI's dienen deze wijzigingen vanaf de ingangsdatum in hun certificatiwerkzaamheden op te nemen.

Beschikbaarheid certificatiegegevens en geheimhoudingsplicht

Artikel 10

1. De CI's zijn bij de uitoefening van hun taken als omschreven in Fertigarant, verplicht tot geheimhouding met betrekking tot commerciële en bedrijfseigen technische informatie van de deelnemers. Daarnaast hebben de CI's een geheimhoudingsplicht ten aanzien van het verspreiden van de informatie, verkregen tijdens de controle. De rapportages worden verstrekt aan de deelnemer en eventueel aan de regelinghouder en/of door de regelinghouder aangewezen instanties, overeenkomstig artikel 16 van de Algemene Voorwaarden Kwaliteitssysteem Fertigarant. Gegevens dienen behoudens de gevallen dat de verjaringstermijn wordt gestuit, 20 jaar te worden bewaard in verband met de voor Fertigarant geldende relevante wettelijke verjaringstermijnen en dienen nadien te worden geanonimiseerd / vernietigd.
2. De geheimhouding geldt ook voor alle aangelegenheden waarvan:
 - a) het CvD of de regelinghouder geheimhouding nader oplegt;
 - b) het vertrouwelijk karakter moet worden begrepen.
3. Alle bij de certificatiwerkzaamheden betrokken certificatiemedewerkers dienen een geheimhoudingverklaring te ondertekenen bij aanvang van de werkzaamheden.

Vaktechnisch toezicht

Artikel 11

Het CvD is verantwoordelijk voor het toezicht op de volledige, uniforme, onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van het certificeren door CI's. Hiervoor maakt het CvD gebruik van:

- a) de resultaten van de onderzoeken bij een CI die door de Raad voor Accreditatie in het kader van het NEN-EN 17065 accrediteert worden uitgevoerd. Deze resultaten dient een CI (op verzoek) aan het secretariaat Fertigarant te overleggen;
- b) periodieke rapportages (minimaal jaarlijks) van de CI's aan het CvD, de regelinghouder of het secretariaat Fertigarant over de wijzigingen in de documenten als bedoeld in artikel 4 van deze erkenningsvoorwaarden, gegevens als bedoeld in artikel 12 van deze erkenningsvoorwaarden alsmede de resultaten van- en bevindingen tijdens de uitgevoerde controles en beoordelingen / besluiten tot certificatie;
- c) eventueel eigen onderzoek bij een CI door het CvD.

Een overzicht van het toezicht is weergegeven in bijlage 8 van dit document.

Jaarlijkse rapportages

Artikel 12

1. Nadat een (potentiële) CI is erkend dient deze ten behoeve van het CvD of de regelinghouder, ten minste één keer per jaar een rapportage aan het secretariaat Fertigarant te overleggen. De procedure van deze rapportage is opgenomen in bijlage 10 van dit document.
2. In de rapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - a) Organisatie:

- i. eventuele voorgenomen wijzigingen in accreditat;
 - ii. eventuele voorgenomen wijzigingen in procedures en / of certificatie documenten;
 - iii. aantal controleurs;
 - iv. verloop in de controleurs;
 - v. beschrijving uitgevoerde afstemmings- / bijscholingsactiviteiten werknemers;
 - b) Overzicht aantal deelnemers per module:
(Vooralsnog alleen Mestverwerkers met continue proces).
 - c) Controles en beoordelingen per module:
(Vooralsnog alleen Mestverwerkers met continue proces):
 - i. aantal controles;
 - ii. aantal herstelcontroles;
 - iii. Verstrekte certificaten:
 1. Aantal verstrekte certificaten na (erkennings-/jaarlijkse) controle;
 2. Aantal verstrekte certificaten na herstelcontrole.
 - iv. Aantal geconstateerde afwijkingen per norm (top 10 weergeven);
 - v. Aantal geconstateerde afwijkingen per nieuw voorschrift (per module in percentages) weergeven.
 - d) Knelpunten en evaluatieoverzicht: Overzicht van reacties en klachten vanuit de modules en van knelpunten in uitvoering van de certificatiwerkzaamheden door de CI ten behoeve van de evaluatie van Fertigarant;
3. Indien het CvD in het belang van Fertigarant dit noodzakelijk acht, kan, schriftelijk, aan de CI's gevraagd worden (onderdelen uit) deze rapportage vaker aan te leveren.
4. Het CvD, de regelinghouder en het secretariaat Fertigarant zijn behoudens nadere afspraken of in Fertigarant geregelde gevallen, gehouden tot geheimhouding van bedrijfsgegevens welke door de CI's worden aangeleverd. De jaarlijkse rapportage wordt geanonimiseerd aan het CvD voorgelegd. Bij de beoordeling van de jaarlijkse rapportage of bespreking van bevindingen van een bepaalde CI in het CvD mogen geen vertegenwoordigers van andere CI's aanwezig zijn.

Harmonisatieoverleg

Artikel 13

De certificatie van deelnemers voor Fertigarant kan door meerdere CI's worden uitgevoerd. Om de kwaliteit, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en uniformiteit te kunnen waarborgen organiseert het secretariaat Fertigarant minimaal eenmaal per jaar een Harmonisatieoverleg met alle CI's. De CI's zijn verplicht om een vertegenwoordiger aanwezig te laten zijn. De voorstellen uit het Harmonisatieoverleg worden vastgelegd in een verslag. Indien het CvD dit verzoekt, kan een afschrift van dit verslag aan het CvD worden voorgelegd. Voorstellen die door het CvD worden aangenomen zijn voor alle CI's bindend.

Vergoedingen

Artikel 14

1. Op basis van het contract tussen een CI en de regelinghouder is een CI een jaarlijkse vergoeding verschuldigd aan de regelinghouder. Wijziging van deze bijdrage wordt door het secretariaat Fertigarant aan de CI's meegedeeld.
2. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de door de regelinghouder vast te stellen betalingstermijn waarbij tenminste een betalingstermijn wordt aangehouden van 30 dagen.

Sanctionering

Artikel 15

Indien wordt vastgesteld dat een deelnemer niet voldoet aan Fertigarant, is een CI verplicht om onverwijld conform de in de Certificatiecriteria Fertigarant vermelde wijzen te handelen.

Tarieven

Artikel 16

De CI's hanteren hun eigen tarieven.

Klachten

Artikel 17

1. De CI dient een klachtenregistratie bij te houden zoals voorgeschreven in de norm NEN-EN-17065.
2. Indien het CvD een klacht ontvangt over een CI of het vermoeden heeft dat een CI de certificatiewerkzaamheden niet uitvoert volgens de Certificatiecriteria Fertigarant en deze erkenningsvoorwaarden, dan kan zij nader onderzoek (laten) instellen bij de desbetreffende CI. Mocht de klacht gegrond worden verklaard door het CvD dan kan de overeenkomst tussen deze CI en de regelinghouder worden opgezegd. Tevens kan het CvD de Raad voor Accreditatie van een dergelijke klacht of vermoeden op de hoogte stellen.

Geschillen

Artikel 18

1. Bij geschillen tussen de regelinghouder en een CI is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen deelnemers en een CI of de regelinghouder worden bij wege van bindend advies beslecht door de geschillencommissie Fertigarant. Bij de behandeling van dergelijke geschillen is het Geschillenreglement Fertigarant van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 19

Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties Fertigarant'.

Aanmeldingsformulier voor de aanvraag voor erkenning als Certificerende Instantie voor Fertigarant.

Algemene gegevens potentiële Certificerende Instantie

Naam potentiële Certificerende Instantie

Naam ondergetekende

Naam coördinator

Bezoekadres

Postcode en plaats

Postadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mail adres

Bovengenoemde potentiële Certificerende Instantie verzoekt om erkenning voor het afgeven van certificaten behorende bij Fertigarant.

Ondergetekende doet hierbij een aanvraag tot erkenning als Certificerende Instantie voor Fertigarant en geeft hierbij de verklaring te beschikken over een NEN-EN-17065 accreditatie voor het Kwaliteitssysteem Fertigarant².

Ondergetekende is bekend met de 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties Fertigarant' en verbindt zich hierbij tot medewerking aan de erkenningsprocedure.

De volgende bijlagen dienen verplicht te zijn bijgevoegd:

Nr.	Omschrijving
1	Geldig accreditatie certificaat inclusief verrichtingenlijst.
2	Documentatie waaruit blijkt dat de potentiële CI over voldoende expertise beschikt.
3	Beschrijving procedure controle- en beoordelingsproces (incl. eventuele uitbesteding controlewerkzaamheden).
4	Overige documenten gebruikt bij certificering: a) voorbeeld contract; b) voorbeeld certificaat; c) rapportage format controle en beoordeling; d) checklijst.
5	Overzicht van gekwalificeerde certificatiemedewerkers en bijbehorende CV's.

NB: Zonder deze bijlagen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Datum:

Handtekening:

.....

.....

NB: Ondergetekende moet een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de potentiële CI zijn.

² Omdat de CI's nog niet bij de aanvang het Kwaliteitssysteem Fertigarant in de verrichtingenlijst (scope) van accreditatie opgenomen kunnen hebben, geldt deze voorwaarde 6 maanden na de evaluatie van Fertigarant door de Raad voor Accreditatie. Middels een accreditatiecertificaat NEN-EN-ISO/IEC 17065 en in voorkomend geval NEN-EN-ISO/IEC 17020 met verrichtingenlijst (IKB Varken, IKB Kip en IKB Ei of soortgelijke door de regelingshouder erkende kwaliteitssystemen) dient te worden aangetoond dat voor overige werkzaamheden wordt voldaan aan voornoemde norm(en).

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de reviewer die verantwoordelijk is voor de volledigheid, begrijpbaarheid en correctheid van de rapportages van de controleurs. Voor de beoordelaar gelden dezelfde eisen als voor de reviewer, de beoordelaar is verantwoordelijk voor de beoordeling van de controle rapportage en eventuele herstelmaatregelen.

Criterium	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling.
Opleiding	Minimaal Hbo-niveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV (formulier).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen. Voor mestverwerkers met continue proces, kennis van de Meststoffenwet inclusief onderliggende regelgeving, I&R, hygiëne, transportregelgeving en de Regeling preventie. ³	Intern scholingsprogramma.
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg) of minimaal 5 Fertigarant-controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de mestverwerkingsindustrie.	CV (formulier).
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële reviewer/beoordelaar minimaal 5 Fertigarant-controles bij representatieve bedrijven in de mestverwerkingsindustrie te hebben bijgewoond en waarvan de rapportage wordt onderzocht/ beoordeeld door de desbetreffende potentiële reviewer/beoordelaar.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.

³ De Regeling preventie luidt voluit Regeling preventie, bestrijding en monitoring van besmettelijke dierziekten en zoönosen en TSE's.

Gegevens Certificerende Instantie	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

Gegevens medewerker	
Naam	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

Opleiding (na middelbare school)			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

Relevante cursussen en trainingen			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

Werkervaring (beginnende met de meest recente)			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden

Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)				
Datum	Naam bedrijf	Activiteiten / soort bedrijf	Getoetste norm	(lead)Auditor

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de controleur die Fertigarant controles uitvoert in / voor Mestverwerkers met continue proces.

Criterion	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling. Rapportage toezicht op controleur.
Opleiding	Minimaal HBO-denk en werkniveau of een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV (formulier).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen. Voor mestverwerkers met continue proces, kennis van de Meststoffenwet inclusief onderliggende regelgeving, I&R, hygiëne, transportregelgeving en de Regeling preventie. ⁴	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig controleur op relevant werkterrein.	CV (formulier).
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg) of minimaal 5 Fertigarant-controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de mestverwerkingsindustrie.	CV (formulier).
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële controleur minimaal 5 Fertigarant-controles te hebben uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de mestverwerkingsindustrie. Bovengenoemde Fertigarant-controles dienen te zijn uitgevoerd onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) gekwalificeerde controleur.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.

⁴ De Regeling preventie luidt voluit Regeling preventie, bestrijding en monitoring van besmettelijke dierziekten en zoönosen en TSE's.

Gegevens Certificerende Instantie	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

Gegevens medewerker	
Naam controleur	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

Opleiding (na middelbare school)			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

Relevante cursussen en trainingen			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

Werkervaring (beginnende met de meest recente)			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden

Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)				
Datum	Naam bedrijf	Activiteiten / soort bedrijf	Getoetste norm	(lead)Auditor

Minimale opleidings- en ervaringseisen voor de beslisser die verantwoordelijk is voor het certificatiebesluit voor Fertigarant.

Criterium	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling.
Opleiding	Minimaal Hbo-niveau of minimaal een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV (formulier).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen. Voor mestverwerkers met continue proces kennis van alle voor reviewers/beoordelaars en controleurs relevante regelgeving.	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig beslisser op relevant werkerrein.	CV (formulier).
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg) of minimaal 5 Fertigarant-beoordelingen uitgevoerd voor representatieve bedrijven in de mestverwerkingsindustrie.	CV (formulier).
Interne vooropleiding	De richtlijnen als bedoeld in artikel 8, lid 5, sub a van deze erkenningsvoorwaarden. Daarnaast dient de potentiële beslisser minimaal voor elke schakel een Fertigarant-controle, review, beoordeling en certificatiebesluit te hebben uitgevoerd / genomen. Deze dienen te zijn uitgevoerd / genomen onder toezicht van een voor de desbetreffende schakel(s) en functie(s) gekwalificeerde certificatiemedewerker.	(intern) scholingsprogramma.
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.

Gegevens Certificerende Instantie	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

Gegevens certificatiemedewerker	
Naam medewerker	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

Opleiding (na middelbare school)			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

Relevante cursussen en trainingen			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

Werkervaring (beginnende met de meest recente)			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden

Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)				
Datum	Naam bedrijf	Activiteiten / soort bedrijf	Getoetste norm	(lead)Auditor

Naast het toezicht dat de Raad voor Accreditatie houdt op de CI's in het kader van de accreditatie voor de norm NEN-EN17065, houdt het CvD op de volgende wijze toezicht op de erkende CI's:

Programma onderdeel	Wijze van toetsing	Document	Frequentie
Harmonisatieoverleg.	Aanwezigheid coördinator of andere aangewezen vertegenwoordiger. Afstemming uniforme werkwijze.	Verslag harmonisatieoverleg.	Minimaal éénmaal per jaar.
Toezenen beoordeling RvA.	Doornemen resultaten reguliere RvA toets.	Kopie relevante onderdelen rapportage RvA en accreditaat.	Jaarlijks.
Rapportage beoordeling.	Overzichten van CI's naar het CvD. Goedgekeurde formats.	Overzichten rapportageformat.	Jaarlijks.



